

# Schoolgids 2023-2024



OBS DRIESPAN



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatie met betrekking tot de Avg

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster



# Voorwoord

Waarom een schoolgids voor ouders?

Een schoolgids is bedoeld om ouders en verzorgers over het reilen en zeilen van de school te informeren en verantwoording af te leggen. Daarbij gaat het zowel om ouders die een school willen kiezen als om ouders van wie de kinderen al op onze school zitten. De schoolgids kan hierbij dienen als basis voor de dialoog tussen ouders en team.

De basisschool, een stukje van je leven voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug.

Uw kind zit van zijn/haar vierde tot ongeveer zijn/haar twaalfde jaar op de basisschool. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind ruim 7520 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool.

Een basisschool kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen steeds meer in werkwijze, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker.

Daarom vraagt de overheid aan basisscholen om een schoolgids te maken. Deze gids geeft u, naast allerlei praktische zaken, een beeld over de opzet van de school, het onderwijskundig concept en de wijze waarop het team het onderwijs inhoud en vorm wil geven. De schoolgids geeft het onderwijskundig beleid voor een jaar aan.

In het schoolplan staat het beleid voor vier jaar beschreven. De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en door de medezeggenschapsraad goedgekeurd. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids opnieuw vast.

Een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat is noodzakelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Alleen als kinderen graag naar school gaan, komen ze tot goede leerprestaties. We streven ernaar dat uw kind zich snel thuis voelt bij ons op school. Wij vinden goede contacten tussen ouders en school belangrijk. We informeren u regelmatig over de gang van zaken op school door middel van ouderavonden, gesprekken met de groepsleerkracht van uw kind, de nieuwsbrief, de website van de school en via de rapporten voor de kinderen. Al deze contacten dragen bij aan de prettige en open sfeer die wij in onze school willen nastreven.

De schoolgids verschijnt ieder schooljaar in de eerste of tweede schoolweek. Het betrokken team van o.b.s. Driespan staat borg voor een goede kwaliteit van het onderwijs en meent dat een goede sfeer een belangrijke voorwaarde is om dit doel te bereiken. Het team streeft naar een prettige open samenwerking met ouders, de oudervereniging, de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur.

Een telefoontje naar o.b.s. Driespan is voldoende om een informatiepakketje thuisgestuurd te krijgen.

Ook maken we graag een afspraak met u om u de school te laten zien. We doen dit bij voorkeur als de school "in bedrijf is", zodat u de sfeer een beetje kunt proeven.

Met vriendelijke groet,  
Namens ons team,  
Mijna de Bruin  
directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

#### **OBS Driespan**

Dorpshuisweg 36  
9617 BN Harkstede (Gem. Midden-Groningen)  
0504041675

<http://www.obsdriespan.nl>

[obsdriespan@ultiemonderwijs.nl](mailto:obsdriespan@ultiemonderwijs.nl)

### Schoolbestuur

#### **Stichting Ultiem**

Aantal scholen: 10  
Aantal leerlingen: 1.960

<https://ultiemonderwijs.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mijna de Bruin	<a href="mailto:obsdriespan@ultiemonderwijs.nl">obsdriespan@ultiemonderwijs.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

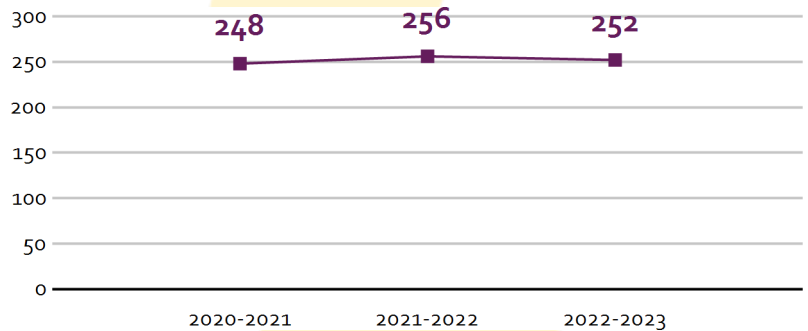
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Talent ontwikkelen

Zelfvertrouwen

Welbevinden

Zelfstandigheid

Positief sociaal gedrag

## Missie en visie

### OBS Driespan, vanuit welbevinden je talenten ontwikkelen

Het schoolklimaat op OBS Driespan kenmerkt zich door een warme kindvriendelijke omgeving, waarbij veiligheid en respect vooropstaan. Iedereen moet zichzelf kunnen en durven te zijn, waar wij samen als teamwerken vanuit een doorgaande lijn met structuur, waarbij zelfstandigheid, zelfontplooiing en het uniek zijn van het kind voorop staan.

## Identiteit

OBS Driespan is een openbare basisschool die een centrale plaats inneemt in de gemeenschap van Harkstede en de sociale samenhang tussen kinderen, jongeren, ouders en inwoners versterkt.

De school biedt kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs waarin het kind centraal staat zodat elk kind zich vanuit welbevinden optimaal kan ontwikkelen. Het schoolklimaat op onze school kenmerkt zich door een warme kindvriendelijke omgeving, waarbij veiligheid en respect voorop staan. Iedereen moet zichzelf kunnen en durven te zijn.

In juni van dit schooljaar heeft de school haar plannen voor de komende vier jaar uitgewerkt in het Schoolplan 2023-2027. U kunt dit plan te allen tijde op school inzien. Hiervoor kunt u een afspraak maken via [obsdriespan@ultiemonderwijs.nl](mailto:obsdriespan@ultiemonderwijs.nl). Onze school is een openbare school voor basisonderwijs en is hiermee een school met ruimte voor verschillen.

Onze school respecteert de uiteenlopende levensbeschouwingen en/of godsdienst van alle leerlingen en u als ouder(s) en/of verzorger(s). De school verwacht dat u als ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen deze zienswijze onderschrijven. Onze school brengt iedere leerling in aanraking met maatschappelijke waarden die leven in onze maatschappij. Dat doen wij op een actieve en structurele wijze.

## Democratische besluitvorming

Wij willen u als ouder(s) en/of verzorger(s), de leerlingen en onszelf als personeelsleden actief betrekken bij besluitvorming. Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst en/of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

## Actieve pluriformiteit

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken in zowel homogene als heterogene groepen. De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld omdat wij van mening zijn dat juist deze leeftijdsgroep veel van elkaar leert. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 zijn ingedeeld naar leeftijd en daar waar het kan kiezen we voor homogene groepen. Dit wil zeggen dat leeftijdgenoten bij elkaar in de klas zitten. Het samenstellen van de groepen is afhankelijk van het aantal kinderen dat we hebben in bepaalde groepen en de formatie.

Zo kan het voorkomen dat wij toch kiezen voor heterogene groepen omdat we niet genoeg ruimte hebben om de groepen homogeen te maken. Dit heeft meestal te maken met te weinig of teveel kinderen van een bepaalde leeftijdsgroep. In het voorjaar wordt op basis van het aantal te verwachten leerlingen op 1 augustus van dat jaar bepaald op hoeveel leerkrachten de school recht heeft.

Omdat het aantal leerlingen kan fluctueren kan het voorkomen dat de school het ene jaar over meer fte (rekeneenheden) beschikt dan het andere jaar. Bij krimp of groei kan het voorkomen dat een groep of groepen gesplitst of samengevoegd moeten worden. In overleg met het bestuur worden de mogelijk- en onmogelijkheden besproken.

Op schoolniveau wordt in overleg met het team de bezetting vastgesteld. Het conceptplaatje wordt in overleg met de medezeggenschapsraad vastgesteld en vervolgens wordt u als ouder geïnformeerd. Bij tussentijdse instroming van wege bijvoorbeeld verhuizing gaan we in overleg met de nieuwe ouder(s) en/of verzorger(s) in welke groep hun kind het beste past.

De vakleerkrachten gymnastiek verzorgen één gymnastiekles per week vanaf groep 3. De tweede gymnastiekles wordt in principe verzorgd door de groepsleerkracht mits hij/zij bevoegd is tot het geven van gymnastiekonderwijs.

In de groepen 6, 7 en 8 bestaat de mogelijkheid tot het volgen van lessen HVO en GVO. Deze lessen zijn facultatief.

Helaas heeft de Driespan voor dit schooljaar geen HVO en GVO leerkracht kunnen krijgen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	4 u 30 min	4 u 30 min
Expressie	4 u 30 min	4 u 30 min
Basisvaardigheden	10 u 45 min	10 u 45 min
Wereldoriëntatie	4 u 15 min	4 u 15 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	3 uur	3 uur	4 uur	2 u 15 min	2 u 30 min
Taal	5 u 30 min	8 uur	6 u 30 min	6 uur	5 u 15 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 u 45 min	3 u 30 min	4 uur	4 u 40 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 45 min	2 u 30 min	2 uur	1 u 40 min	1 u 45 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal			45 min	35 min	45 min	1 u 30 min
Verkeer			1 u 15 min	20 min	45 min	
Overige	30 min				1 u 15 min	





## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Multifunctionele leer - en doe-pleinen

## 2.2 Het team

De samenstelling van het team bestaat uit een mix van ervaren en startende leerkrachten. Het onderwijs (2023- 2024) wordt verzorgd door negentien leerkrachten, de vakleerkrachten gymnastiek, de intern begeleider en de directeur.

Specifieke taken binnen het team De directie bestaat uit de directeur. Naast de intern begeleider werkt de school met een taal- leesspecialist, ICT-coördinator en een meer begaafdheidsspecialist. Daarnaast zijn er een onderbouwcoördinator en een cultuurcoördinator aanwezig.

De taal/lees specialist is o.a. verantwoordelijk voor het leesbevorderingsbeleid, het coördineren van de bibliotheek op school en is eigenaar van het onderwijsplan technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. Gezien de kenmerken van onze populatie ligt het speerpunt van ons onderwijs op taal, lezen en woordenschat. De ICT Coördinator (onderwijskundig) is verantwoordelijk voor het implementeren van onderwijskundige innovatie. Hij heeft tevens zicht op de soft- en hardware binnen de school.

De meerbegaafdheid specialist is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid voor de meer- en hoogbegaafde kinderen.

De onderbouwcoördinator is verantwoordelijk voor de onderwijskundige zaken en ontwikkelingen binnen de groepen 1 en 2. Zij draagt zorg voor de aansluiting van groep 3 indien dit gewenst is. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning binnen de school.

De taak van de intern begeleider is aan verandering onderhevig en zal steeds meer coachend en controlerend worden. Naast hun specifieke taken ondersteunen bovengenoemde leerkrachten individuele collega's met individuele behoeften die gelieerd zijn aan hun kennis en ervaring. Daarnaast hebben we diverse taken beschreven in ons taakbeleid. De cultuurcoördinator stelt jaarlijks met het team een beleidsplan vast voor het uitvoeren van het cultuuronderwijs op de Driespan.

## Bedrijfshulpverlener

Als er in school iets gebeurt - er breekt brand uit, iemand bezeert zich - dan zijn het de bedrijfshulpverleners die actie ondernemen. De bedrijfshulpverleners hebben een ontruimingsplan opgesteld en dragen zorg voor een jaarlijkse oefening.

De bedrijfshulpverleners krijgen jaarlijks een training.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Iedere groep heeft één of twee vaste leerkrachten. We vinden het fijn voor kinderen en ouders dat er bekende gezichten voor de groep staan. Wanneer de eigen leerkracht niet aanwezig is, kunnen we een beroep doen op een pool van invalleerkrachten. Waar mogelijk proberen we altijd een invalleerkracht in te zetten die reeds bekend is met de groep en/of de school.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Kinderopvang Kaka.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Kindcentrum. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Kinderopvang Kaka - Skippy. Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: We hebben een peuterspeelzaal en kinderopvang binnen het Educatief Centrum De Borgstee. We hebben een samenwerking met als doel een doorlopende lijn in de (taal)ontwikkeling te realiseren. Jonge kinderen met een risico op leerachterstanden krijgen via speciale programma's (VVE) extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Wij vinden een goede overgang van peuterspeelzaal of kinderopvang naar onze school erg belangrijk. Er zijn afspraken gemaakt over de overdracht en er is regelmatig contact met elkaar. Zo zorgen wij er voor dat er een doorgaande lijn ontstaat in de ontwikkeling van de kinderen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### Ambities stichting Ultiem

#### Stichting Ultiem heeft zeven ambities vastgesteld.

Deze ambities vormen de leidraad voor de periode 2023-2027. De ambities die wij als school willen realiseren, passen binnen de ambities en aandachtspunten van de stichting.

Uitdragen van een duidelijke koers en sturing hierop. De scholen van Ultiem bieden onderwijs volgens beproefde onderwijskundige concepten. De directeur is onderwijskundig schoolleider die de keuzes richting bestuur en andere belanghebbenden verantwoordt. Het aanbod en de gekozen didactische en pedagogische invulling past bij de kenmerken van de populatie van de school en kan hierdoor per school verschillen. Invullen van strategisch personeelsbeleid. De medewerkers van Ultiem laten een hoge mate van kwaliteit zien. Aandacht voor medewerkers heeft daarom een hoge prioriteit binnen Stichting Ultiem.

Dit betekent dat we toe werken naar zo optimaal mogelijke arbeidsomstandigheden, die voor een belangrijk deel gerealiseerd kunnen worden binnen het Programmaplan Huisvesting Onderwijs, vermindering en preventie van verzuim en een professionaliseringsplan, waarbij eigenaarschap een kernwoord is. Focus op kennisdeling en (verbetering van de) onderwijskwaliteit.

Op alle niveaus binnen de organisatie wordt systematisch gewerkt en staat de PDCA-cyclus centraal. Hierdoor wordt er gewerkt aan continue kwaliteitsverbetering. Kennisdeling op alle niveaus van de organisatie staat hierin centraal en keuzes zijn inzichtelijk en een logisch gevolg van opgestelde en geëvalueerde plannen.

Belangrijk is dat er professioneel en gemotiveerd gewerkt wordt aan de ontwikkeling van ieder kind. Onze school heeft voor de komende drie jaar de volgende ambitie vastgesteld:

## Ambities voor de schoolplanperiode 2023-2027

**Leerkrachten:** In 2027 zijn alle leerkrachten vakbekwaam en up-to-date met de laatste ontwikkelingen in het onderwijs. Dit kan worden bereikt door middel van gerichte bijscholing, training en ondersteuning vanuit de schoolleiding.

**Bewegend leren:** In 2027 is bewegend leren geïntegreerd binnen het onderwijsaanbod van de school. Dit betekent dat er regelmatig bewegingsactiviteiten worden opgenomen in de lessen, waarbij leerlingen actief kunnen zijn en hun lichaam gebruiken om te leren. Het streven is om bewegend leren een vanzelfsprekend onderdeel te maken van het onderwijs.

**Burgerschap:** In 2027 is het ontwikkelen van burgerschap en het voorbereiden op de toekomstige rol als actieve en betrokken burgers geïntegreerd in ons onderwijs. Hierbij kan gedacht worden aan het bevorderen van sociale vaardigheden, het ontwikkelen van respect voor anderen en het stimuleren van betrokkenheid bij de samenleving. Dit kan worden bereikt door middel van het aanbieden van gerichte lessen en projecten, waarbij burgerschap centraal staat. Ook kan het betrekken van ouders en lokale partners bij deze activiteiten bijdragen aan het behalen van dit doel.

**Natuur en wetenschap:** In 2027 is kennis met de wereld van natuur en wetenschap en te helpen bij het ontwikkelen van een onderzoekende en nieuwsgierige houding geïntegreerd in ons onderwijs. Hierbij kan gedacht worden aan het aanbieden van praktijkgerichte lessen, waarbij leerlingen zelf experimenten uitvoeren en onderzoek doen. Daarnaast kan het inrichten van het multifunctioneel lokaal specifiek voor natuur en wetenschap helpen bij het behalen van dit doel.

**Techniek:** In 2027 is het kennis laten maken met techniek en helpen bij het ontwikkelen van technische vaardigheden en inzicht geïntegreerd in ons onderwijs. Hierbij kan gedacht worden aan het aanbieden van praktijkgerichte lessen, waarbij leerlingen zelf aan de slag gaan met het ontwerpen en bouwen van bijvoorbeeld robots of constructies. Ook het inrichten van een speciale werkplaats voor techniek kan helpen bij het behalen van dit doel.

**Creatief:** In 2027 ligt er op onze school een leerlijn waarbij creatief is geïntegreerd in ons onderwijsaanbod. We streven naar het bieden van ruimte en tijd voor creatieve activiteiten, zowel binnen de reguliere lessen als in aparte creatieve vakken. We streven naar het bieden van mogelijkheden voor zelfexpressie en het ontdekken van individuele talenten en interesses.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen Ultiem wordt gewerkt met Parnassys WMK (Werken met Kwaliteit). Met deze kaarten bepaalt de school de thema's voor kwaliteitszorg die zij op korte en lange termijn verder gaat onderzoeken en ontwikkelen. De WMK-kaarten geven het team handvatten om gerichte kwaliteitsverbetering in te zetten.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Preventieve en licht curatieve interventies**

- Extra begeleiding voor leerlingen met dyslexie
- Extra begeleiding voor leerlingen met dyscalculie
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie
- Fysieke toegankelijkheid schoolgebouw (bv. leerlingen met een rolstoel); aangepaste ruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben
- Programma('s) voor het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen
- Pestprotocol
- Protocol voor medisch handelen
- Curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden

## Sociale veiligheid op school



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zie hiervoor de beschrijving in ons schoolondersteuningsprofiel.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog

Binnen Stichting Ultiem is er een gedragsspecialist en een orthopedagoog. De scholen kunnen indien nodig een beroep op deze specialisten doen.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We hanteren in de groepen 1 en 2 de SOEMO-kaarten waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van basisschoolleerlingen op vooral preventieve wijze wordt gestimuleerd.

ZIEN is een systematiek om de sociaal emotionele stand van zaken van de kinderen in beeld te brengen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN.

ZIEN! is een webbased expertsysteem dat meer doet dan het volgen van de leerling. ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Om op die manier de leerkracht of docent te helpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. ZIEN! ondersteunt het gehele proces van signaleren tot handelen.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wordt z.s.m. bekend gemaakt	
anti-pestcoördinator	Wordt z.s.m. bekend gemaakt	
vertrouwenspersoon	Wordt z.s.m. bekend gemaakt	

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wij vinden grote betrokkenheid van ouders bij het wel en wee van hun kind op school erg belangrijk. Ook vinden wij het belangrijk dat ouders en school van gedachten wisselen over onderwijs en opvoeding en wat zij van elkaar verwachten.

Wij zijn een open school. Wanneer nodig, heeft u als ouders en school vaker contact. Wij hechten veel waarde aan een goede en directe communicatie. We hopen dat de communicatie middels deze schoolgids, de aparte jaarlijkse informatiegids voor ouders/verzorgers en via ons ouderportaal Social Schools hieraan bijdraagt.

Wanneer er misverstanden of onduidelijkheden zijn, vragen wij u als ouder(s) en/of verzorger(s) op school te komen om hierover te praten. U kunt zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht richten. Komt u er niet uit dan kan de directeur erbij betrokken worden. Geeft dat nog niet het gewenste resultaat, dan kunt u zich tot de bestuurder wenden. Ook mag u verwachten dat de school bij u aan de bel trekt bij onduidelijkheid etc.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor alle communicatie naar u als ouder(s) en/of verzorger(s) gebruiken wij het ouderportaal Social Schools. Op deze wijze kunt u oude en/of nieuwe informatie op een eenvoudige wijze en op één plek terugvinden.

Via Social Schools ontvangt u ook foto's en/of filmpjes van activiteiten die op school plaatsvinden. Zo kunt u meegenieten van de festiviteiten wanneer u hier niet bij aanwezig kunt zijn. Naast het gebruik van Mijnschool hebben we nog (in)formele contact momenten. Wij vinden een goed en direct contact met ouders belangrijk.

Wanneer u een leerkracht wilt spreken, is het wel prettig als deze ook even tijd heeft. Voor schooltijd is het meestal erg druk. Wij willen u vragen in dat geval even een afspraak na schooltijd te maken. Ook met de intern begeleider, de schoolcoördinator en de directeur kunt u een afspraak maken.

#### De 15 minutengesprekken

Drie keer in het jaar wordt u uitgenodigd voor een 15- minutengesprek. Deze gesprekken vinden plaats rond oktober/november, februari/maart en in juni/ juli. De laatste twee gesprekken zijn de zogenaamde rapportgesprekken. Deze gesprekken gaan naast het welbevinden van uw kind over de leervorderingen. Tijdens het eerste gesprek staat met name het welbevinden van uw kind(eren) centraal.

#### Gesprekken op afspraak

U kunt te allen tijde een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Ook de leerkracht van uw kind zal dit doen bij vragen of bespreekpunten van haar of zijn kant. Zo kan het zijn dat u als ouder(s) en/of verzorger(s) meerdere keren op school komt omdat dit belangrijk is voor het welzijn en/of de vorderingen van uw kind.



## Informatieavond

Na een aantal weken in het nieuwe schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond van de groep waarin uw kind(eren) zit. Op deze avond stelt de leerkracht zich voor en ontvangt u de informatie voor het nieuwe schooljaar. Uiteraard kunt u deze avond ook vragen stellen over het reilen en zeilen binnen het nieuwe leerjaar.

## Huisbezoek

De leerkracht komt incidenteel op huisbezoek. Als de situatie zich voordoet dat dit in het belang van uw kind is dan wordt er met u als ouder(s) en/of verzorger(s) een afspraak gemaakt. Digitale informatie over de school vindt u op onze website [www.obsdriespan.nl](http://www.obsdriespan.nl) en via het ouderportaal Social Schools. In geval van calamiteiten zal de school u als ouder(s) en/of verzorger(s) via Social Schools informeren.

## Bereikbaarheid

Het is belangrijk dat u als ouders te allen tijde te bereiken bent. Wij willen u vragen uw telefoonnummers actueel te houden. Als dit wijzigt, geeft u dit dan zo snel mogelijk door op school? Wanneer u gaat verhuizen, ook binnen Harkstede, wilt u dan het nieuwe adres op school doorgeven? Soms komt het voor dat ouders/verzorgers vergeten aan de school door te geven dat het adres van hun kind(eren) is veranderd. In dat geval kan het voorkomen dat ons systeem een foutmelding krijgt omdat de gegevens van de Gemeentelijke Basis Administratie niet overeenkomen met de werkelijkheid. Dit is vervelend omdat de bekostiging door het ministerie voor deze leerling mogelijk wordt stopgezet. U kunt ook zelf uw gegevens aanpassen in het ouderportaal Social Schools.

## Klachtenregeling

Op de website van stichting Ultiem [www.ultiemonderwijs.nl](http://www.ultiemonderwijs.nl) vindt u de klachtenregeling.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- GMR Stichting Ultiem

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Evenementen / Vieringen
- Feesten
- Sport- en spelactiviteiten
- Uitstapjes / excursies
- Schoolreis / kamp
- Medezeggenschapsraad / Oudervereniging

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 26,50 Daarvan bekostigen we:

- Overige activiteiten
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: Schoolreis en schoolkamp.

### De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage

Scholen mogen een kind dus niet weigeren als deze bijdrage niet wordt betaald.

Extra activiteiten (bijv. sportdag, excursies, theaterbezoek) of feestjes (bijv. Sinterklaas, Kerst, Pasen, feestavond, laatste schooldag) worden uit de ouderbijdrage betaald. Zonder deze bijdrage is de organisatie van genoemde activiteiten niet mogelijk. De gelden van de ouderbijdrage worden beheerd door de Oudervereniging.

Op de zakelijke ouderavond krijgt u een overzicht van de besteding van deze gelden en kan besloten worden de bedragen te wijzigen.

De kosten van de vrijwillige ouderbijdrage zullen derhalve in het begin van het schooljaar door de Oudervereniging worden vastgesteld. Voor het schooljaar 2023- 2024 is de vrijwillige bijdrage € 26,50.

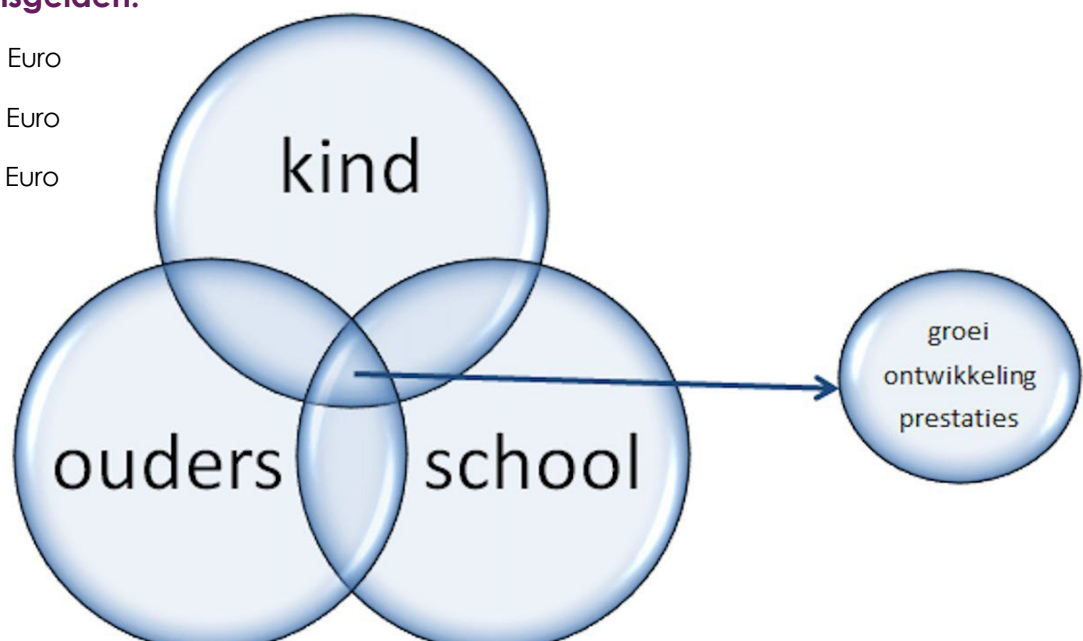
Tijdens de zakelijke ouderavond kan dit bedrag met instemming van de ouders worden gewijzigd tot 1 januari is het volledige bedrag verschuldigd vanaf 1 januari is een bedrag naar rato verschuldigd vanaf 1 mei geen bijdrage. De oudervereniging incasseert automatisch de bedragen voor het schoolreisje en de ouderbijdrage.

### Bijdrage schoolreisgelden:

Groepen 1 en 2 30 Euro

Groepen 3 t/m 7 40 Euro

Groepen 8 70 Euro



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

### Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kan de kinderen telefonisch voor de start van de dag afmelden via ons algemeen schoolnummer: 050- 4041675.

### Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig. U kunt verlof aanvragen voor dagen waarop uw kind vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieplichtingen, zoals begrafenissen en huwelijken.

In alle gevallen moet u zo spoedig mogelijk hierover overleg plegen met de schoolleider. We worden steeds vaker geconfronteerd met ouders die verlof vragen voor een verlengde vakantie (bijv. vrijdags al weg om de drukte te vermijden).

In die gevallen wordt geen verlof verleend. U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor de wintersportvakantie.

In bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling toestemming geven om op vakantie te gaan buiten de vakantieregeling om. Dat mag hooguit één keer per schooljaar en geldt alleen voor ouders, verzorgers die door hun beroep niet in de schoolvakanties vrij kunnen nemen om als gezin op vakantie te gaan. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken voor en na de kerstvakantie en voor en na de grote zomervakantie.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Voor u uw kind aanmeldt bij de school krijgt u eerst een rondleiding op de school.

Tijdens de rondleiding kunt u sfeer proeven, vragen stellen en vertellen we over onze school. Na de rondleiding praten we onder het genot van een kopje thee en/of koffie verder.

Door wettelijke regelingen moet onze school een aantal gegevens opnemen in de leerlingenadministratie. Deze gegevens zijn belangrijk voor de bekostiging van onze school. U kunt uw kind al ruim voor de vierde verjaardag aanmelden op school. Graag zien we dat u uw kind al vanaf de tweede verjaardag aanmeldt.

Dit is voor de school erg belangrijk om zo een goed beeld te krijgen van de verwachte instroom in de komende twee jaar en de daarmee gepaard gaande personeelsplanning. Een aanmelding verplicht u vanzelfsprekend tot niets.

Mocht u als ouder/verzorger later besluiten om uw kind naar een andere school te laten gaan dan is een telefoontje genoeg. Kiest u voor onze school dan ontvangt u een informatiepakket en de intakeformulieren per post. Deze formulieren kunnen vervolgens met de bijgesloten retourenveloppe aan de school worden terug gestuurd.

## 4.5 Informatie met betrekking tot de Avg

### Informatie met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming Inleiding

Op de scholen van Stichting Ultiem gaan wij zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze scholen. Het privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

#### Persoonsgegevens

Wij maken enkel gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en het organiseren van wat daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van een aantal van onze scholen, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

#### Administratiesysteem

De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingvolg en – administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van Stichting Ultiem, wordt met het bevoegd gezag ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

#### Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de gegevens van leerlingen alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Een lijst van de leveranciers waarmee afspraken gemaakt zijn, is bij het bestuur aanwezig.

#### Rechten

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schoolleider/directeur. Door de functionaris gegevensbescherming wordt getoetst of een verzoek tot uitoefenen van rechten gegrond is.

## Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per situatie af of het verstandig is een foto te plaatsen. Wij verzoeken ouders en/of verzorgers om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen niet op sociale media te verspreiden.

De school kan tijdens gebeurtenissen zelf foto's en/of filmpjes maken en deze verspreiden via eigen kanalen waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind. Voor vragen over het gebruik van foto's en/of filmpjes kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schoolleider/directeur.

## Functionaris Gegevensbescherming

Ieder schoolbestuur dient te beschikken over een functionaris gegevensbescherming (FG), die toezicht houdt op het naleven van de wettelijke bepalingen en uitgangspunten van de AVG. Ook kunt u bij hem terecht met meldingen en/of opmerkingen met betrekking tot de wijze waarop de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen. Stichting Ultiem heeft in de persoon van Ferenc Jacobs ook een FG. U kunt hem bereiken via [fg@ultiemonderwijs.nl](mailto:fg@ultiemonderwijs.nl)

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de kinderen door de jaren heen door middel van observaties en toetsen.

We werken met twee soorten toetsen, de methodegebonden toetsen (korte termijn) en de Cito- toetsen (langer termijn).

Methodegebonden toetsen zijn toetsen die worden afgenomen na het afsluiten van een blok nieuwe leerstof.

Hiermee bepalen we in hoeverre de leerling de leerstof van dat blok beheerst. Elke afgenomen toets wordt door de leerkracht geadmineistreerd in ons digitaal leerlingvolgsysteem en geanalyseerd. Hebben de leerlingen geleerd wat ze moesten leren, is de instructie voldoende geweest, zijn er aanpassingen nodig in het lestofaanbod of instructie?

De antwoorden op deze vragen geeft de groepsleerkracht inzicht over hoe te handelen in komende blok. Naast de methodegebonden toetsen nemen we ook methode onafhankelijke toetsen af.

Deze landelijk genormeerde Cito toetsen zijn bedoeld om in beeld te brengen hoe een leerling presteert ten opzichte van andere leerlingen in Nederland.

Deze Cito toetsen worden in januari/februari en in juni afgenomen. Ook deze toetsen worden geanalyseerd. De uitkomst van de analyse wordt gebruikt om te kijken wat het individuele kind en de groep nodig heeft. Daarnaast gebruiken we de analyses om te kijken of we schoolbreed ook aanpassingen moeten doen in de leerstof door de jaren heen. Voor de groepen 1 en zijn gebruiken we het Digikeuzebord kleutervolgsysteem.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht. Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met de ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportagegegevens van de verschillende jaren. De intern begeleider beheert de mappen.

Ouders hebben recht op inzage van dit dossier. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur of de intern begeleider.

Het doorspreken van de vorderingen van de leerlingen. We hebben vier keer per jaar zorgoverleg per bouw. Kinderen die belemmeringen in hun ontwikkeling hebben, worden hierin besproken. Tijdens de groepsbesprekingen (tussen de groepsleerkracht en de IB-er) worden de toetsen van het leerlingvolgsysteem besproken en daarnaast het welbevinden van de leerling.

Ook de resultaten van de methode gebonden toetsen komen (indien noodzakelijk) aan de orde. Er worden dan afspraken gemaakt over het wel of niet afnemen van een aanvullend onderzoek bij de kinderen en/ of het wel of niet opstellen van een handelingsplan, een plan van aanpak voor zorgkinderen. Betreffende ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan in kennis gesteld en worden vervolgens op de hoogte gehouden van de verdere ontwikkelingen.

Naast deze leerlingenbesprekingen heeft de intern begeleider regelmatig individuele besprekingen met de leerkrachten, zodat zo adequaat mogelijk actie kan worden ondernomen op geconstateerde leer- en gedragsproblemen. De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen wordt besproken met ouders. Rapportage naar ouders vindt zowel schriftelijk als mondeling plaats.

In alle groepen worden 15-minutengesprekken gehouden waarin met u over de ontwikkeling van uw kind wordt gesproken.

Het kind krijgt twee keer per jaar een rapport waarin de resultaten van de afgelopen periode zijn verwerkt. Daarnaast kan er op verzoek van de ouder(s) en/of verzorger(s) of de leerkrachten een huisbezoek plaatsvinden. Wanneer ouders of leerkrachten tussentijds behoefte hebben om over de ontwikkeling van een kind te spreken, wordt daarvoor een afspraak gemaakt.

Wij vinden een goede en directe communicatie tussen ouders en school belangrijk. In principe doorloopt een kind in acht jaar de basisschool. Het kan echter voorkomen dat een kind een jaar langer in een groep blijft.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

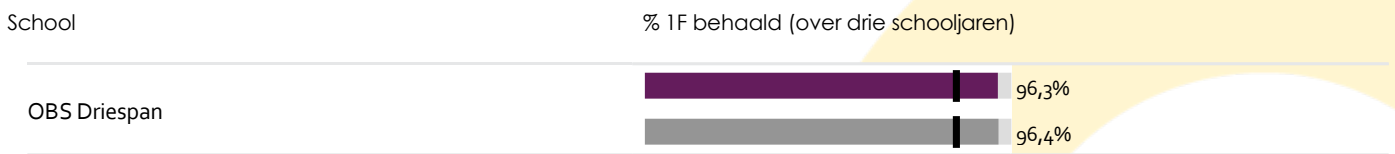
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

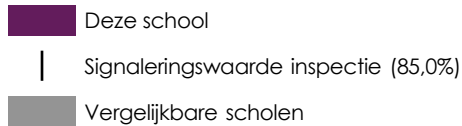
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

We proberen op allerlei manieren de kwaliteit te bewaken en waar nodig te verbeteren. Jaarlijks hebben we overleg met enkele scholen voor voortgezet onderwijs. We vragen specifiek naar de vorderingen van onze leerlingen in vergelijking met de andere leerlingen. Uit deze gesprekken blijkt dat de vaardigheden van de kinderen van onze school als ruim voldoende worden beoordeeld. Daarnaast geven de Cito-toetsen (groep 6 en 7) en de centrale eindtoets (groep 8) een overzicht van de sterke en minder sterke kanten.

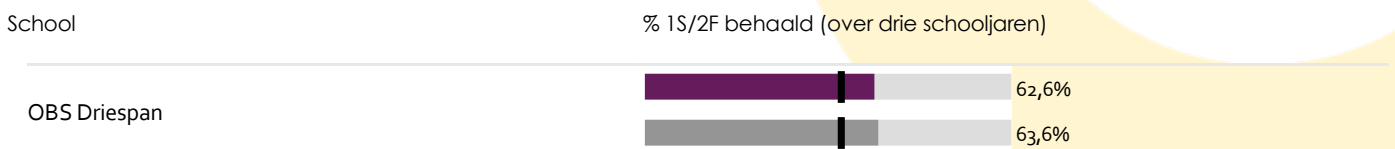
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



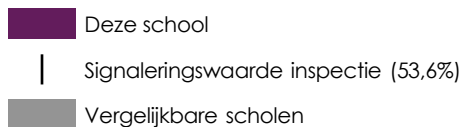
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



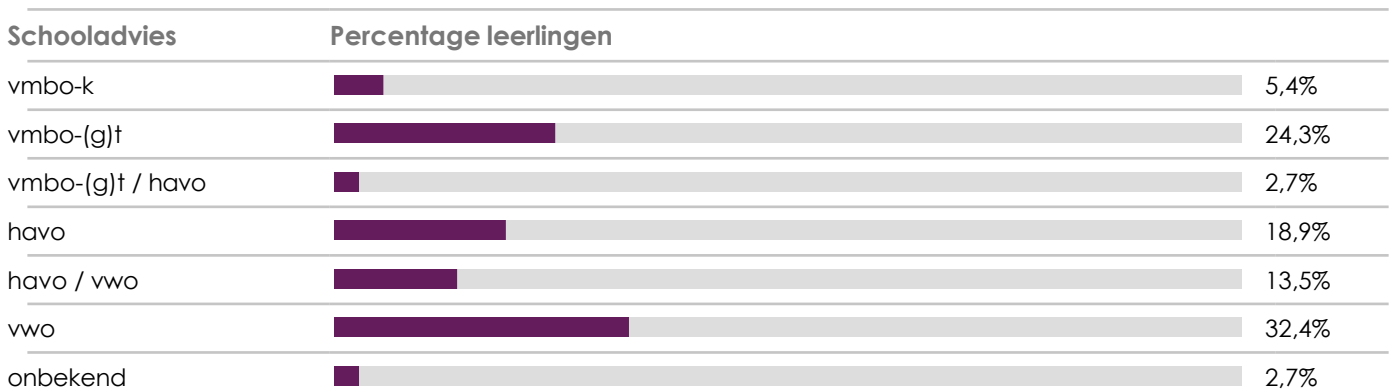
### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

De uitstroom van leerlingen (naar welke scholen voor voortgezet onderwijs de kinderen gaan) is afhankelijk van de instroom en acht jaar onderwijs. De ene groep 8 presteert op cognitief gebied beter dan de andere groep.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?





## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Kwalitatief & Toekomstgericht**

**Vanuit welbevinden ontwikkelen**

**Zelfstandigheid Zelfvertrouwen**

Kinderen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. De school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Kinderen maken deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij kinderen daarom goed samen te leven samen te leren en samen te werken met anderen. Wij willen kinderen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Kinderen maken kennis met allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als toekomstig burger in onze democratische samenleving.

De school is een oefenplaats voor actief en democratisch burgerschap. Het aanbieden van 21st Century Skills binnen het onderwijs zorgt ervoor dat kinderen mogelijkheden in handen hebben om binnen de huidige maatschappij adequaat te kunnen functioneren.

## Veiligheidsbeleid

De school wil de veiligheid van leerlingen en leerkrachten (werknemers) waarborgen. Om dit te kunnen doen, beschikt de school over een sociaal veiligheidsplan en zijn er regels en protocollen afgesproken. Teamleden kennen het veiligheidsplan. Jaarlijks worden leerlingen uit 5 t/m 8 gevraagd naar hun welbevinden.

We doen dit middels het volgsysteem ZIEN. De vragen gaan over pesten, over omgaan met elkaar, de relatie leerling- leerkracht enz. De scores worden digitaal verwerkt en de school ontvangt een schoolrapport. De leerkracht van de groep onderzoekt deze gegevens en maakt een verdere analyse. De intern begeleider analyseert de resultaten op schoolniveau. Deze wordt in het team besproken en kan aanleiding zijn tot het aanpassen van beleid.

Ook kan het voorkomen dat uitkomsten aanleiding geven om ze individueel met het kind te bespreken en eventueel met u als ouder(s) en/of verzorger(s). De onderwijsinspectie ontvangt digitaal alle gegevens omtrent de veiligheidsmonitor welke de componenten veiligheid en welbevinden bevat. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en groepsregels.

Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur of de schoolcoördinator betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. In voorkomende gevallen kan het ook zijn dat er overleg met de wijkagent is.

De school beschikt over een klachtenregeling. Uiteindelijk heeft een klachtenfunctionaris en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

De school beschikt over een preventiemedewerker. De school heeft een eigen veiligheidsplan. Elke vier jaar wordt een risico-inventarisatie en evaluatie document (RI&E) gemaakt. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid.

De school beschikt over zes Bedrijfshulpverleners (BHV).

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Jaarlijks worden leerlingen uit 5 t/m 8 gevraagd naar hun welbevinden.

We doen dit middels het volgsysteem ZIEN. De vragen gaan over pesten, over omgaan met elkaar, de relatie leerling- leerkracht enz. De scores worden digitaal verwerkt en de school ontvangt een schoolrapport.

De leerkracht van de groep onderzoekt deze gegevens en maakt een verdere analyse. De intern begeleider analyseert de resultaten op schoolniveau. Deze wordt in het team besproken en kan aanleiding zijn tot het aanpassen van beleid.

Ook kan het voorkomen dat uitkomsten aanleiding geven om ze individueel met het kind te bespreken en eventueel met u als ouder(s) en/of verzorger(s). De onderwijsinspectie ontvangt digitaal alle gegevens omtrent de veiligheidsmonitor welke de componenten veiligheid en welbevinden bevat.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

#### Ochtend

#### Middag

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang vroeger of later op aanvraag

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kaka](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kaka en vrijwilligers](#) en [Kaka](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kaka, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. <http://www.kinderopvangkaka.nl>



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Paasmaandag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	20 mei 2024
Margedag Stichting Ultiem	30 mei 2024	30 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

